

# Általános Szerződési Feltételek

## a Drámaműhely próba alkalomra vonatkozóan

Efeszka Színházi Kft

Székhely: 1138 Budapest, Népfürdő utca 17/F. 4.em 16.

adószám:32273841-1-41

nyilvántartó hatóság: Fővárosi Törvényszék

nyilvántartási száma: 01-09-415503

(a továbbiakban: 'Szolgáltató')

A Szolgáltató által értékesített Drámaműhely próba alkalom részvételi díjának kifizetésére, valamint a Szolgáltató és a foglalkozások látogatói (a továbbiakban: 'Résztevők') között a Drámaműhely próba alkalom kapcsán létrejött jogviszonyra vonatkozó ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK (a továbbiakban: 'ÁSZF')

Hatályos 2026. február 4. napjától

## 1. Értelmező rendelkezések

**ÁSZF:** a Szolgáltató a jelen dokumentumban rögzíti azon általános szerződési feltételeit, melyeket a Drámaműhely próba alkalom elnevezésű foglalkozáson jelenlévő Résztevőkre, a Szolgáltatóra és a nevében eljárókra kötelezően alkalmaz.

**Drámaműhely próba alkalom:** a Szolgáltató megszervezésében, a Drámaműhely indulását megelőzően 1 héten keresztül megvalósuló, előzetes online regisztrációhoz és kifizetéshez kötött, bárki által látogatható, elsősorban, de nem kizárólag drámapedagógiai és színháztechnikai eszközökkel, a Szolgáltató megbízásából eljáró trénerek által megtartott foglalkozás.

**Tréner:** a Szolgáltató megszervezésében megvalósuló és a Szolgáltató felkérésére Drámaműhely próba alkalom elnevezésű foglalkozást lefolytató személy.

**Résztevő:** csak az a 18. életévét betöltött természetes személy lehet, aki előzetes online regisztrációt és kifizetést követően részt vesz a Szolgáltató megszervezésében megvalósuló Drámaműhely próba alkalom foglalkozáson.

**Regisztráció:** a Szolgáltató által meghatározott weboldalon és módon a Résztevő a Drámaműhely próba alkalomra való részvételi szándékának kötelező előzetes jelzése.

**Fizetés:** A regisztrációs felületen a Résztevő minden tájékoztatást megkap a Drámaműhely próba alkalom díjának rendezésével kapcsolatban. A próba alkalom díját előzetesen kell rendezni. A kifizetésről számlát kap a Résztevő. A Drámaműhely próba alkalom kifizető Résztevőkről listát kap az adott foglalkozást megtartó tréner, a próba alkalom kezdése előtt ellenőrzi, ki érkezett meg.

**Szerződés:** A Drámaműhely elindulását mindig 1 próba alkalom előzi meg. A próba alkalom során a Résztevők eldönthetik, hogy szeretnének-e csatlakozni a Drámaműhelyhez, ami a próba alkalom után azonnal indul és a próba alkalom idejében hetente kerül megrendezésre

körülbelül 3 hónapon át. Amennyiben a Résztevő szeretne csatlakozni a Drámaműhelyhez, úgy egy szerződést fog kötni a Szolgáltató a Résztevővel a próba alkalom utáni legkorábbi Drámaműhely alkalmon, amelyen részt vesz.

Adatvédelmi szabályzat: a Résztevők által megadott adatok kezeléséről szóló szabályzat, amely a Fórum színházi közösség weboldalán megtalálható:

[https://www.forumszk.com/\\_files/ugd/837c69\\_5a34faf8b19549dca2aca92421a8d22e.pdf](https://www.forumszk.com/_files/ugd/837c69_5a34faf8b19549dca2aca92421a8d22e.pdf)

## 2. Általános rendelkezések

2.1. Jelen ÁSZF tartalmazza a Szolgáltató által tartandó Drámaműhely próba alkalomra való jelentkezést, és azon való részvétel általános szabályait. A jelen ÁSZF a Szolgáltató által értékesített Drámaműhely próba alkalmon való részvételre terjed ki.

2.2. Jelen ÁSZF tartalmazza a Szolgáltató által tartandó Drámaműhely próba alkalomra érvényes előzetesen kifizetett részvételi díjra, valamint a Szolgáltató és a Résztevők között a Drámaműhely próba alkalom kapcsán létrejött jogviszonyra vonatkozó általános feltételeket.

2.3. A Szolgáltató, annak érdekében, hogy a jelen ÁSZF rendelkezéseit a Résztevők egyszerű hozzáféréssel megismerhessék elérhetővé teszi weboldalán.

2.4 A jelen ÁSZF rendelkezéseit mind a Szolgáltató, mind a Résztevő a Drámaműhely próba alkalomra való regisztráció időpontjától kötelező érvényűnek fogadja el magára nézve.

## 3. A szerződés tárgya

3.1 A Résztevők által előzetes regisztrációt és kifizetést követően a Drámaműhely próba alkalmon való részvétele.

3.2 A Szolgáltató által, a Drámaműhely próba alkalom regisztrációja után kifizetett részvételi díj megvásárlásának és felhasználásának általános feltételei az ÁSZF-ben találhatóak.

## 4. A Drámaműhely próba alkalmon való részvétel

4.1. A Drámaműhely próba alkalmon való részvétel szükséges és elégséges feltétele az előzetes regisztráció és az előzetesen kifizetett részvételi díj. A regisztrációval a Résztevő jelzi, hogy az adott héten a Szolgáltató megszervezésében megvalósuló Drámaműhely próba alkalmon részt kíván venni. A regisztráció során a Résztevőnek meg kell adnia nevét, állandó lakhelyét és email címét, melyet a Szolgáltató az Adatvédelmi szabályzatával összhangban kezel.

4.2. A Szolgáltató a regisztrációkor megadott elektronikus levelezési címen keresztül tájékoztatja a regisztrálót az adott héten megvalósuló Drámaműhely próba alkalommal kapcsolatos információkról, annak időpontjában és/vagy helyszínében történő változásáról, vagy a Drámaműhely próba alkalom elmaradásáról. A Drámaműhely próba alkalmakról szóló tájékoztatás és azzal kapcsolatos marketing tevékenységekkel összefüggésben a Szolgáltató a megadott elektronikus levelezési címet kezeli, összhangban az Adatvédelmi szabályzattal.

4.3. A regisztráció után a Résztevő az adott heti próba alkalmat megelőzően köteles a részvételi díjat megfizetni. Amennyiben ez nem történik meg, előzetes egyeztetés alapján a Szolgáltató fenntartja a jogot a regisztráció törlésére.

4.4. A Drámaműhely próba alkalom díja az aktuális regisztrációs kérdőívben is megtalálható.

4.5. A Drámaműhely próba alkalom részvételi díját az alkalom előtt szükséges rendezni a Szolgáltató bankszámlaszámára. Az utalási adatokat a regisztrációkor megkapják a Résztevők. A kifizetés után a Szolgáltató számlát állít ki a Résztevőnek és azt elektronikus úton eljuttatja részére. A Résztevőkről egy jelenléti listát kap a próba alkalmat megtartó tréner. A Drámaműhely próba alkalom előtt a tréner ellenőrzi a megérkezőket.

4.6. A Szolgáltató a regisztráció során tájékoztatja a Résztevőt a Drámaműhely próba alkalom kifizetés utáni visszamondási lehetőségeiről.

4.7. Amennyiben a Résztevő mégsem tud részt venni a Drámaműhely próba alkalmon és ezt az adott alkalom előtt 48 órával elektronikus úton írásban jelzi, a kifizetett részvételi díj 100 %-a visszatérítésre kerül a Résztevő bankszámlájára.

4.8. Amennyiben a Résztevő mégsem tud részt venni a Drámaműhely próba alkalmon és ezt az alkalmat megelőző 48 órán belül írásban elektronikus úton jelzi, úgy a Részvételi díjat a Szolgáltató már nem tudja a Résztevő számára visszatéríteni.

## 5. Részvételi díjak és fizetési feltételek

5.1. A részvételi díj az a közleményeken feltüntetett ár. A Szolgáltató minden Drámaműhely indulásakor közzéteszi a próba alkalmak részvételi díját.

5.2. Vevő az aktuális részvételi díjakról az alábbi módon tájékozódhat:

- A Szolgáltató honlapján,
- személyesen a Szolgáltató trénerétől a Szolgáltató szervezésében megvalósuló foglalkozások alkalmával,
- a Szolgáltató elektronikus elérhetőségein és közösségi felületein keresztül.
- hírlevélben vagy a Szolgáltató részére elektronikus levél megküldésével
- a regisztrációs kérdőívben.

5.3. A 18. életévüket be nem töltött személyek részére a Szolgáltató nem értékesít részvételi díjat a Drámaműhely próba alkalomra.

## 6. A Drámaműhely próba alkalmakon Résztevő jogai és kötelezettségei

6.1. A Drámaműhely próba alkalom részvételi díját az alkalom előtt szükséges a Résztevőnek megfizetni.

6.2. Az előzetesen megvásárolt Drámaműhely próba alkalom részvételi díjáról számlát kap a Résztevő a kifizetést történő 8 napon belül a regisztrációnál előzetesen megadott elektronikus levelezési címre az előzetesen megadott adatokkal.

6.3. Ha a Drámaműhely próba alkalomról a Résztevő idő előtt távozik, vagy az olyan foglalkozást nem ellehetetlenítő, de a Résztevő számára nem elfogadható körülmény végett, amely miatt nem vesz részt részben vagy egészben a foglalkozáson, nincs helye panasznak, a Szolgáltató nem téríti vissza a részvételi díjat, és egyéb módon sem biztosít kompenzációt.

6.4. A Drámaműhely próba alkalomra előzetesen regisztrált, és részvételi díjat megfizetett, de késve érkező a foglalkozáson részt vehet.

6.5. A Résztevő jogosult a Drámaműhely próba alkalom helyszínén tartózkodni, a kiszolgáló létesítményeket, berendezéseket használni, a foglalkozáshoz kapcsolódó szolgáltatásokat igénybe venni.

6.6. A Szolgáltató foglalkozásain minden Résztevő a saját felelősségére vehet részt. A Résztevő köteles a helyszín helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően használni, továbbá óvni és az előírásoknak megfelelően kezelni az épületben található eszközöket, berendezéseket, és magát az épületet, valamint követni a trénernek ezzel kapcsolatos utasításait.

6.7. Résztevő által a Drámaműhely próba alkalom helyszínén hagyott értéktárgyakért a Szolgáltató nem vállal felelősséget.

6.8. A helyszín biztonságára veszélyes, és/vagy a Résztevőket zavaró tárgyat bevinni tilos.

6.9. Rendkívüli esemény (pl. tűz, bombariadó) esetén a Résztevő köteles betartani a Szolgáltató tagjainak és a Szolgáltató képviselőiben eljáró személyek utasításait. A Szolgáltató tagjainak és a Szolgáltatót képviselő személyek intézkedései a Résztevőre nézve kötelező érvényűek a rendkívüli események alatt.

6.10. A Szolgáltató a helyszín és az időpont változtatásának jogát fenntartja. A Szolgáltató minden tőle elvárható megtesz annak érdekében, hogy a Drámaműhely próba alkalom esetleges megghiúsulása esetén a Résztevőt időben tájékoztassa a Résztevő regisztrációkor megadott elektronikus levelezési címén keresztül. A tájékoztatás nem ismeretéből eredő kárigény a Szolgáltatóval szemben nem érvényesíthető.

6.11. A Szolgáltató fenntartja magának a jogot arra, hogy technikai, biztonsági, tréneri, vagy egyéb, előre nem látott körülmény miatt a Drámaműhely próba alkalmat a lefolytató tréner szükség esetén azonnal megszakítson vagy a meghirdetett Drámaműhely próba alkalmat törölje, különösen, de nem kizárólagosan, ha az személy- illetve vagyoni védelme miatt indokolt. A megszakított foglalkozás esetén a Résztevő jogosult egy további próba alkalmon való részvételre.

## 7. Adatvédelem

7.1. A Szolgáltató az értékesítés során birtokába jutott adatokat a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az EURÓPAI

PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016/679 sz. rendeletének szabályai szerint kezeli. A Szolgáltató részletes adatvédelmi tájékoztatóját és az érintetti jogokkal kapcsolatos tájékoztatást a [www.forumszk.com](http://www.forumszk.com) webcímen érheti el.

7.2. Amennyiben a Résztevő feliratkozik a Szolgáltató hírlevelére, úgy tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató saját döntése szerinti gyakorisággal hírlevelet küld neki. Az adatok ilyen célú felhasználását a Résztevő – leiratkozással – bármikor megtilthatja.

## 8. Panaszkezelés

8.1. A Résztevő a Drámaműhely próba alkalmának részvételi díjának kifizetésével és a Drámaműhely próba alkalom lebonyolításával kapcsolatos panaszait, észrevételeit az alábbi helyen, elérhetőségeken jelezheti:

Telefonszám: +36 20 504 7345

E-mail cím: [info@forumszk.com](mailto:info@forumszk.com)

8.2. A Résztevő a jelen ÁSZF-ben részletezett szolgáltatással közvetlen kapcsolatban álló panaszát szóban vagy írásban közölheti a Szolgáltatóval. A Szolgáltató a szóbeli panaszt azonnal megvizsgálja, és lehetőség szerint azonnal orvosolja. Ha a Résztevő a panasz kezelésével nem ért egyet, vagy a panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, a Szolgáltató a panaszról és az azzal kapcsolatos álláspontjáról haladéktalanul köteles jegyzőkönyvet felvenni, és annak egy másolati példányát személyesen közölt szóbeli panasz esetén helyben Résztevőnek átadni, telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz esetén a Résztevőnek legkésőbb az érdemi válasszal egyidejűleg megküldeni.

8.3. Az írásbeli panaszt a Szolgáltató beérkezését követően harminc napon belül írásban érdemben megválaszolja, és a Résztevőnek megküldi, elsősorban a Résztevő által megadott e-mail címre. A panaszt elutasító álláspontját a Szolgáltató indokolni köteles. A panasz elutasítása esetén a Szolgáltató köteles a Résztevőt írásban tájékoztatni arról, hogy panaszával - annak jellege szerint - mely hatóság vagy a békéltető testület eljárását kezdeményezheti.

Az illetékes békéltető testület adatai:

Budapesti Békéltető testület

Székhelye: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99. III. em. 310.

Levelezési címe: 1253 Budapest, Pf.: 10.

E-mail címe: [bekelteto.testulet@bkik.hu](mailto:bekelteto.testulet@bkik.hu)

Fax: +36 1 488-21-86

Telefon: +36 1-488-21-31